

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

М.Д. Канюшева.

31.08 2023 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(уровень подготовки – базовый)

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года 6 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального

образования социально-гуманитарный

Буинск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2014 г. рег. №33737);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Локального акта от 29.08.2023 г. Приказ № 251 о/д А «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин»
- Рабочей программы воспитания, утвержденной Приказом № 256 от 06.09.2023 г.

Обсуждена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии социально-экономических и правовых дисциплин

Разработал(а) преподаватель:

 Л.Р. Шамсутдинова

Протокол № 1
« 31 » 09 2023

Председатель ПЦК


Подпись, инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», входящим в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Правоохранительная деятельность. Профиль получаемого профессионального образования социально – гуманитарный.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав обще профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы направлено на достижение основной цели - сформировать знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования, месте и значении административного права в системе отраслей Российского права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущности и содержания понятий институтов административного права;
- основные теоретические положения административного права;
- действующее законодательство РФ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы административного права.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания,

- **элементы компетенций:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личность, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть **личностными результатами:**

ЛР 1- Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 5- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права

ЛР 6- Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 13- Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14- Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15- Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном

уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы, уважающий честь и достоинство.

ЛР – 16 Развивающий у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся и других участников образовательных отношений

ЛР 17 -Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 18 - Способы к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 75 часов, в том числе:

25 часов самостоятельной работы обучающегося;

50 часов обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, в том числе 20 практических работ, 30 теоретическое изучение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объем образовательной нагрузки (всего)	75
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
Теоретическое обучение	30
Лабораторные работы	0
Практические занятия	20
из них в форме практической подготовки	20
Контрольные работы	0
Промежуточная аттестация	0
Консультация	4
Индивидуальное проектное задание	0
Курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося	25
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план учебной дисциплины Административное право.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел. 1 Общая часть административного права		50	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права.	Содержание учебного материала Предмет, метод, источники и система административного права. Административно правовые отношения. Административно правовые нормы.	10 2 2 2	1
	Практическое занятие № 1./Практическая подготовка Решение задач по теме «Административное право в системе права РФ».	2/2	2
	Самостоятельная работа Государственное управление, исполнительная власть и административное право.	2	3
	Контрольная работа	-	
	Лабораторная работа	-	
Тема 1.2. Субъекты административного права.	Содержание учебного материала Понятие и виды субъектов административного права. Административно правовой статус граждан. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Президент и исполнительная власть.	24 2 2 2 2	1

	<p>Самостоятельная работа Административно правовой статус органов местного самоуправления. Административный статус общественных объединений. Административно правовой статус предприятий, учреждений и предприятий. Административные формы реализации исполнительной власти. Метод государственного управления.</p>	<p>2 2 2 2 2</p>	<p>3</p>
	<p>Практическое занятие № 2./Практическая подготовка Решение задач по теме «понятие и виды субъектов административного права». Практическое занятие № 3./Практическая подготовка Решение задач по теме «Административно–правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, как субъекты административного права». Практическое занятие № 4./Практическая подготовка Решение задач по теме «Административно–правовой статус государственных служащих и общественных объединений, как субъекты административного права».</p>	<p>2/2 2/2 2/2</p>	<p>2</p>
	<p>Контрольная работа</p>	<p>-</p>	
	<p>Лабораторная работа</p>	<p>-</p>	
<p>Тема 1.3. Административное правонарушение</p>		<p>16</p>	<p>2</p>
<p>и административная ответственность.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и общая характеристика административной ответственности. Понятие, состав и виды административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.</p>	<p>2 2 2 2</p>	
	<p>Самостоятельная работа Дисциплинарная ответственность по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.</p>	<p>2 2</p>	<p>3</p>

	<p>Практическое занятие № 5./Практическая подготовка Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву»</p> <p>Практическое занятие № 6./Практическая подготовка Решение задач по теме «Административное правонарушение и административная ответственность»</p>	2/2 2/2	2
	Контрольная работа	-	
	Лабораторная работа	-	
Раздел 2. Административно процессуальное право.		25	
Тема 2.1. Административно процессуальное решение.		25	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Рассмотрение и разрешение дела об административно правонарушении.</p> <p>Обжалование решения в суд.</p> <p>Понятие обеспечения законности в деятельности исполнительной власти.</p> <p>Понятие, значение, функции виды и содержание правовых режимов.</p>	2 2 2 2	1,2
	Контрольная работа	-	
	Лабораторная работа	-	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Исполнения решения вынесенного по делу.</p> <p>Пересмотр решения вынесенного по делу.</p> <p>Гарантии и способы обеспечения законности.</p> <p>Паспортная система РФ. Лицензионно –разрешительная система РФ.</p>	9 2 2 2 3	3

<p>Практическое занятие № 7./Практическая подготовка Решение задач по теме «Административно правовое решение».</p> <p>Практическое занятие № 8./Практическая подготовка Решение задач по теме «Стадии судебного административного процесса ».</p> <p>Практическое занятие № 9./Практическая подготовка Решение задач по теме «Законность в деятельности исполнительной власти»</p> <p>Практическое занятие № 10./Практическая подготовка Решение задач по теме «Исполнение решения, вынесенного по делу »</p>	2/2	2
	2/2	
	2/2	
	2/2	
Контрольная работа	-	
Лабораторная работа	-	
Всего	75 часов	

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);

3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Права и правового обеспечения».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Административное право»

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации 1993г.(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках в конституции РФ от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ,от 01.07.2020 №11-ФКЗ)//Собрание законодательств РФ, 01.07.2020№31,ст.4398.
2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.№21. (с изм. и доп.)
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 06.11.2020г. № 4-ФКЗ // в "Российской газете" от 9 ноября 2020 г. N 251
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1. (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.(в действующей редакции)
9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475. .(в действующей редакции)
10. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.(в действующей редакции)
11. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.(с изменениями и дополнениями)
12. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152. (в действующей редакции)
13. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031. (в действующей редакции)

14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
15. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г. (в действующей редакции).
16. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
17. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
18. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1 // Российская газета от 20.03.1993 г., N 54.
19. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
20. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3430.
21. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
22. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
23. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
24. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.(с изм. и доп.)
25. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
26. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
27. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993г. № 4866-1 // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.
28. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
29. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)» от 19.11.2002г. № 1336 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4664.(с изм. и доп.)
30. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009г. - 2013 годы)» от 10.03.2009г. № 261 // СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277. .(с изм. и доп.)
31. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945. .(с изм. и доп.).

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
3. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. , Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019
5. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019.
6. Административное право Российской Федерации. Практикум. / под ред. Алехин А. П. — М.: Зерцало, 2020.
7. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018.
8. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая / Р.В. Амелин, М.Б. Добробаба, М.Э. Капитанец и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1.
9. Потапова А.А. Административное право. Конспект лекций. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2020.

Электронные образовательные ресурсы:

1. СПС «КонсультантПЛЮС» // оф. сайт: <http://www.consultant.ru/>
2. СПС «ГАРАНТ» // оф. сайт: <https://www.garant.ru/>.
3. Электронная библиотечная система ВООК.ru: <https://www.book.ru/book/939321>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, проведения практических занятий, написания контрольных работ, решение ситуационных, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенции	Результатов воспитания	
Умения:			
-применять нормы административного права в своей будущей профессиональной деятельности;	ОК 1, 10,11 ПК 1.1, 1.2, 1.3.	ЛР 1, ЛР 5. ЛР13-ЛР18	Оценка знания текста гимна; Оценка выполненных практических заданий с 1-10; решение ситуационных задач; Опрос и анализ результатов и обсуждения
- анализировать и толковать нормы административного права	ОК 1, 1,11,12 ПК 1.1, 1.2, 1.3.1,4	ЛР 1, ЛР 5. ЛР13-ЛР18	Текущий контроль в форме опросов во время занятий; наблюдение за ходом разрешения задачи, поставленной перед аудиторией и оперирование при этом юридическими понятиями и категориями, оценка выполненных практических заданий с 1-10;
Знания:			
- сущности и содержания понятий институтов административного права;	ОК 1, 11. ПК 1.1, 1.2, 1.3	ЛР 1, ЛР 6 ЛР13-ЛР18	Оценка выполнения практического задания №1; оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос

<p>-основные теоретические положения административного права;</p>	<p>ОК 1, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.3</p>	<p>ЛР 1, ЛР 6, ЛР13-ЛР18</p>	<p>Оценка выполнения практического задания №1-10; оценка выполнения самостоятельных работ, устный беседа и опрос</p>
<p>-действующее законодательство РФ</p>	<p>ОК 1, 6, 13. ПК 1.1, 1.2, 1.3,1.4,1,12</p>	<p>ЛР 1, ЛР 6 ЛР13-ЛР18</p>	<p>Оценка выполнения практического задания №1-10; оценка выполнения самостоятельных работ, устный беседа и опрос</p>